



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЩЕРБИНОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 18.01.2023.

№ 19

ст-ца Старощербиновская

**О Порядке уведомления директора государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Щербиновский комплексный
центр социального обслуживания населения» о фактах
обращения в целях склонения работников учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции и усиления мер противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Щербиновский комплексный центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

2. Утвердить Памятку работнику государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Щербиновский комплексный центр социального обслуживания населения» о действиях в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

3. Специалистам по кадрам Мосной С.В., Фоменко И.А. знакомить с настоящим приказом всех вновь принятых работников.

4. Признать утратившим силу приказ ГБУ СО КК «Щербиновский КЦСОН» от 8 февраля 2017 г. № 38 «О Порядке уведомления директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Щербиновский комплексный центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к

совершению коррупционных правонарушений».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Е.В.Лысенкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ СО КК

«Щербиновский КЦСОН»

от 18.01.2023 № 19

Порядок уведомления директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Щербиновский комплексный центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Щербиновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Обязанность уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника учреждения.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или интересах юридического лица.

3. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора учреждения в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления директора учреждения

1. При получении работником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить специалисту по кадрам, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, на имя директора учреждения уведомление о факте склонения к коррупционному правонарушению (далее – уведомление).

Уведомление (приложение 1 к Порядку) направляется в письменном виде в двух экземплярах.

Срок предоставления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения работником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения.

2. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

3. При нахождении работника учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности директора учреждения (лица его замещающего), либо специалиста по кадрам, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, либо своего непосредственного руководителя, любым доступным средством связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность работника учреждения;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание, к какому именно правонарушению склоняют работника учреждения;
- дата, время, место склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к работнику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

IV. Регистрация уведомлений

1. Специалист по кадрам, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края за разглашение полученных сведений.

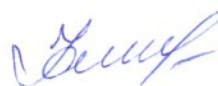
2. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2 к Порядку). Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись работника учреждения, направившего и принявшего уведомление.

3. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации специалистом по кадрам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении докладывается директору учреждения (лицу, его замещающему), второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4. Директор учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки структурное подразделение или должностное лицо.

5. Уведомление работником учреждения директора учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения работника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Специалист по кадрам



И.А.Фоменко

Приложение 1
к Порядку уведомления директора
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Щербиновский
комплексный центр социального
обслуживания населения» о фактах
обращения в целях склонения работников
учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

Директору ГБУ СО КК
«Щербиновский КЦСОН»
Е.В.Лысенковой

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к работнику
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления директора
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Щербиновский
комплексный центр социального
обслуживания населения» о фактах
обращения в целях склонения работников
учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работников учреждения о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистр ационн ый номер уведом ления	Дата и время регистра ции уведомле ния	Ф.И.О., должность подав шего уведомлен ие	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Ф.И.О. регистри рующего уведомле ние	Подпись регистри рующего уведомле ние	Подпись подавшего уведомлен ие	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Специалист по кадрам



И.А.Фоменко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБУ СО КК

«Щербиновский КЦСОН»

от 18.01.2023 № 19

ПАМЯТКА

работнику государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Щербиновский комплексный центр социального обслуживания населения» о действиях в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящая памятка разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

2. В случае обращения к работнику государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Щербиновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – работник учреждения) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, работник учреждения обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить директора учреждения.

Уведомление оформляется по форме, утвержденной директором учреждения, подписывается заявителем и представляется на регистрацию специалисту по кадрам, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность работника учреждения;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание, к какому именно правонарушению склоняют работника учреждения;
- дата, время, место склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к работнику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем месте – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте директора учреждения в соответствии с пунктом 2.2. настоящей Памятки.

4. При нахождении работника учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности директора учреждения (лица его замещающего), либо специалиста по кадрам, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, либо своего непосредственного руководителя, любым доступным средством связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с пунктом 2.2. настоящей Памятки.

5. Уведомление работником учреждения директора учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения работника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Невыполнение работником учреждения обязанности по уведомлению директора учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим к увольнению с занимаемой должности, либо привлечению к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.